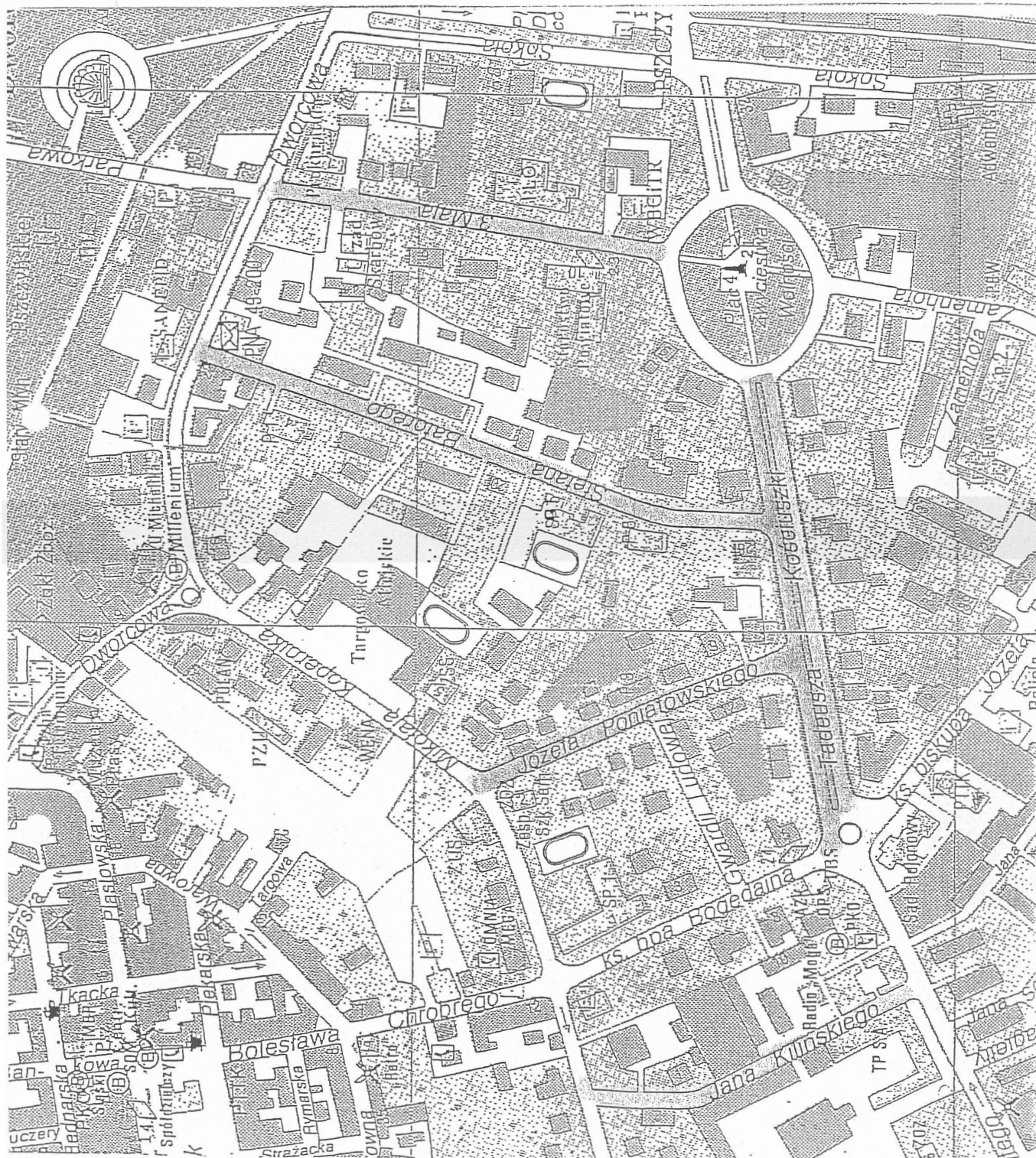


Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/82/07
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.



PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały nr VIII/82/07
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

**Regulamin strefy płatnego parkowania
w Pszczynie**

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania w gminie Pszczyna.

§ 2

W regulaminie używa się następujących określeń:

1. SPP – strefa płatnego parkowania
2. Karta postoju (bilet) – dokument stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP.
3. Abonament – dokument stwierdzający opłatę za postój w SPP na okres 1 miesiąca kalendarzowego lub dłuższy.
4. Zegar parkingowy – urządzenie do nastawiania czasu rozpoczętego postoju.
5. Parkomat – urządzenie inkasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilety postoju.
6. Czas postoju to:
 - 1) prawidłowy, tzn. możliwy do stwierdzenia opłacony postój samochodu w SPP
 - 2) nieprawidłowy, tzn. nieopłacony postój stwierdzony przez funkcjonariusza Straży Miejskiej lub osoby upoważnionej przez Burmistrza Pszczyny.
7. Wezwanie – dokument wystawiony przez funkcjonariusza Straży Miejskiej lub osoby upoważnionej przez Burmistrza Pszczyny nakładający opłatę dodatkową za postój w SPP bez uiszczenia opłaty lub karę zgodnie z Kodeksem Wykroczeń określającą:
 - 1) dzień i godzinę
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu
 - 3) markę pojazdu
 - 4) ulicę postoju
 - 5) kwotę kary lub opłaty dodatkowej, termin i miejsce jej zapłaty
 - 6) podstawę prawną

§ 3

1. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
2. SPP obejmuje oznakowane miejsca w pasie drogowym.
3. Abonamenty można wykupić na minimum 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 4

1. Opłaty jednorazowe za czas postoju uiszcza się

niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP, za cały przewidywany czas postoju.

2. Do opłacania czasu postojów długoterminowych służą abonamenty.
3. Dokumenty uprawniające do parkowania powinny być wyłożone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiający stwierdzenie ich ważności.

§ 5

1. Osoby zainteresowane nabyciem abonamentu składają pisemny wniosek do Urzędu Miejskiego w Pszczynie wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) opłata abonamentowa typ H – kserokopie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z siedzibą w SPP i kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów
 - 2) opłata abonamentowa typ M – kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
2. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

§ 6

Osoby zainteresowane nabyciem zegara parkingowego składają pisemny wniosek do Urzędu Miejskiego w Pszczynie wraz z następującymi załącznikami:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- 2) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w strefie określonej w § 1 ust. 1

§ 7

Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP upoważnieni są funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz osoby upoważnione przez Burmistrza Pszczyny, działający w oparciu o niniejszy regulamin oraz Kodeks Wykroczeń.

§ 8

Do obowiązków funkcjonariuszy Straży Miejskiej oraz osób upoważnionych przez Burmistrza Pszczyny należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie prawidłowości wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPP
- 2) sprawdzanie ważności abonamentów
- 3) sprawdzanie uprawnień do postoju oznakowanych pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych, o obniżonej sprawności ruchowej lub zaopatrzonych w kartę parkingową.
- 4) wypisywanie wezwań – raportów do uiszczenia

opłaty dodatkowej za nieopłacony czas postoju
lub postój ponad opłacony czas.

§ 9

W przypadku zakupu biletu w parkomacie danej strefy i niewykorzystania pełnego czasu postoju, możliwa jest, w czasie ważności biletu, zmiana miejsca postoju w obrębie tej strefy lub w strefie o niższych opłatach za parkowanie.

§ 10

Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane i rozpatrywane są przez Burmistrza Pszczyny zgodnie z przepisami kpa.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2085

**UCHWAŁA NR VIII/90/07
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Sołectwa Jankowice i Sołectwa Studzienice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 13 Statutu Gminy Pszczyna, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany statutu Sołectwa Jankowice ustalonego uchwałą nr XXII/161/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 73, poz. 2137) w ten sposób, że załącznik do statutu otrzymuje treść określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Dokonać zmiany statutu Sołectwa Studzienice ustalonego uchwałą nr XXII/161/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 73,

poz. 2137) w ten sposób, że załącznik do statutu otrzymuje treść określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała podlega wywieszeniu na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w jednostce pomocniczej, której dotyczy.

§ 4

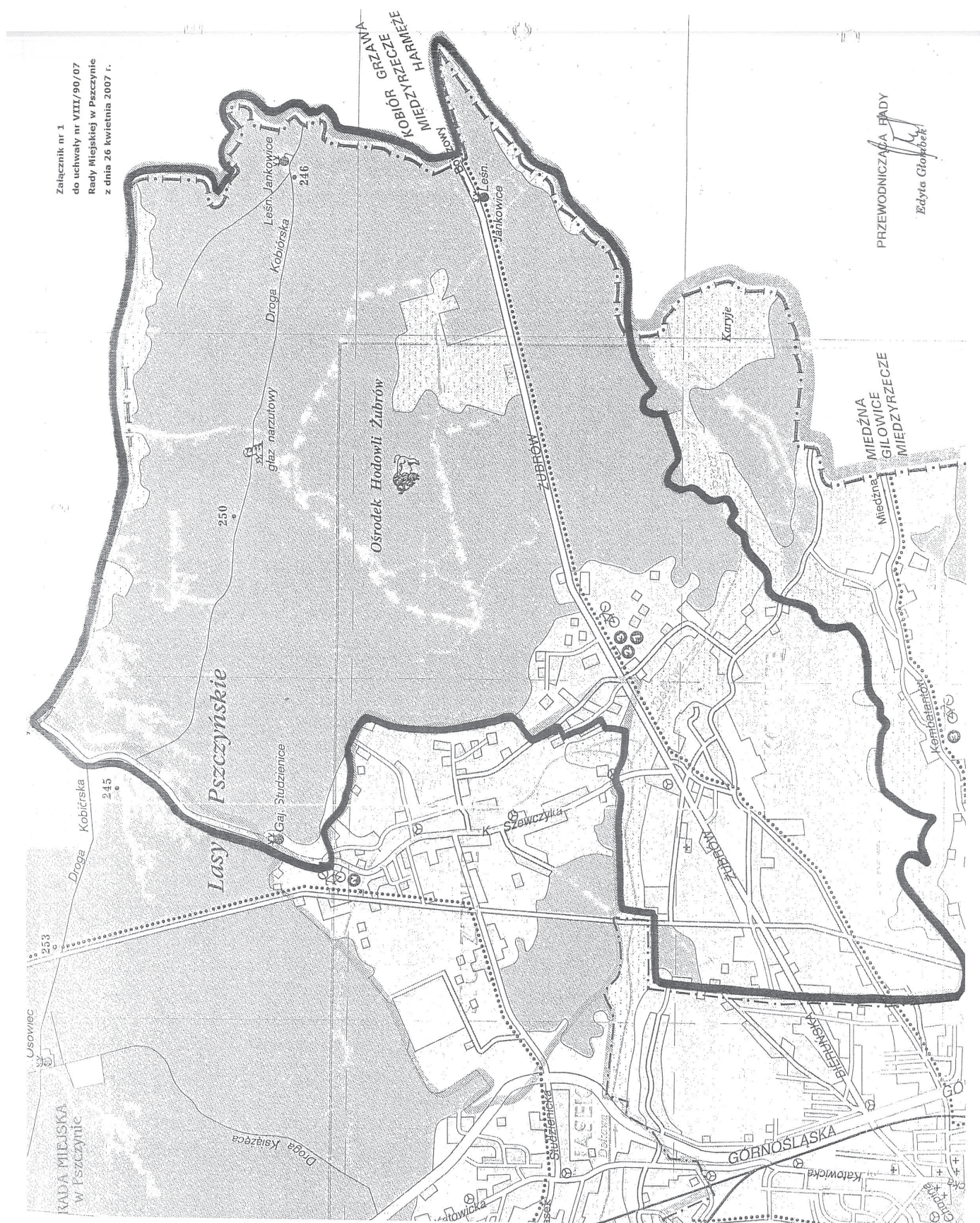
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

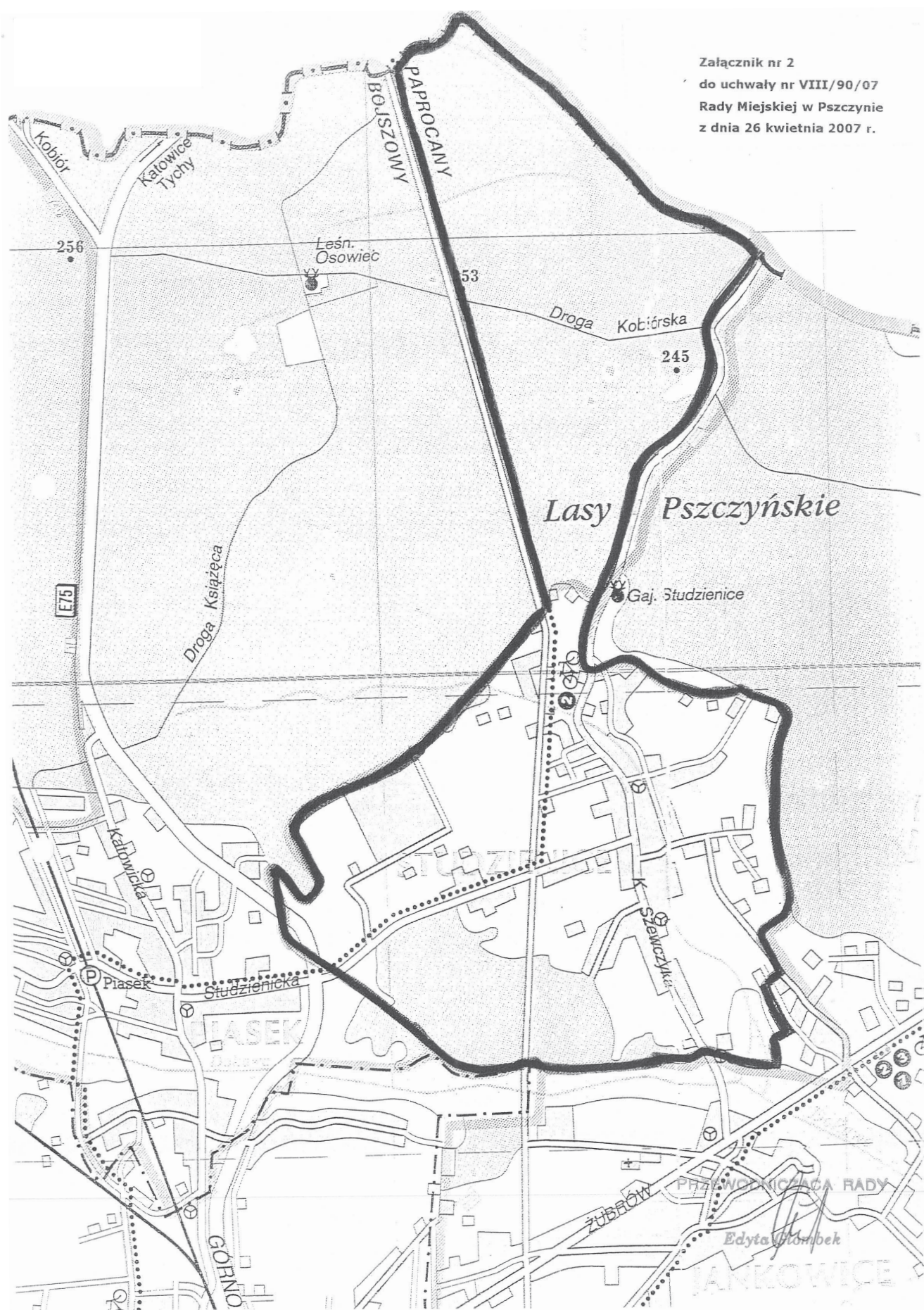
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek





2086

UCHWAŁA NR 72/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie nadania statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Żłobek Miejski”
w Siemianowicach Śląskich z siedzibą przy ulicy Zgrzebnioka 36**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. nr 14, poz. 89 z 2007 r.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. nr 190, poz. 1606 z 2005 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Nadać statut Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Żłobek Miejski” w Siemianowicach Śląskich z siedzibą przy ulicy Zgrzebnioka 36, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 72/2007
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

**STATUT
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
pod nazwą „Żłobek Miejski”
w Siemianowicach Śląskich
z siedzibą przy ulicy Zgrzebnioka 36**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Żłobek Miejski w Siemianowicach Śląskich, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14, poz. 89 z 2007 r.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
4. Innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych i zakładów opieki zdrowotnej;
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Miejski” w Siemianowicach Śląskich.
2. Żłobek jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
3. Żłobek stanowi jednostkę organizacyjną gminy Siemianowice Śląskie.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich zaś kontrolę nad Żłobkiem – w zakresie ustalonym w art. 65 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej – sprawuje Wojewoda Śląski.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Żłobek został utworzony w celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, a w szczególności udzielania świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem działania profilaktyczne i opiekę nad dzieckiem w wieku do 3 lat z terenu miasta Sie-

mianowic Śląskich.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- a) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej dzieciom w trosce o ich prawidłowy rozwój,
- b) podejmowanie działań dydaktycznych wpływających na rozwój dzieci,
- c) rozwijanie samodzielności i wyrabianie nawyków higieny osobistej oraz nawyków kulturalnego zachowania się,
- d) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
- e) promocja zdrowia,
- f) współpraca z rodzicami/opiekunami celem wypracowania wspólnej linii wychowawczej w oparciu o indywidualne potrzeby danego dziecka.

Rozdział III

Współdziałanie

§ 4

Żłobek w wykonywaniu swych działań współpracuje z zakładami opieki zdrowotnej, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IV

Siedziba i obszar działania

§ 5

1. Siedziba Żłobka mieści się w Siemianowicach Śląskich przy ulicy Zgrzebnika 36.
2. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Siemianowice Śląskie.

Rozdział V

Organizacja

§ 6

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie zakładem.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich na podstawie umowy o pracę.
3. Dyrektor Żłobka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 7

1. Na podstawie regulaminu organizacyjnego dyrektor Żłobka ustala zakresy czynności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
2. Dyrektor Żłobka ustala regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych oraz wg klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych obowiązujących w jednostkach budżetowych.
2. Żłobek prowadzi działalność gospodarczą w formach i na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1 oraz w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9

Przekształcenie lub likwidacja Żłobka następuje na podstawie art. 43 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 10

Zmiana statutu następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w § 1 statutu.

§ 12

Szczegółowe zasady organizacji Żłobka określa regulamin organizacyjny.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

2087

UCHWAŁA NR VIII/45/07 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 i art. 9 ust. 1 oraz art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu uchwala:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Miasta i Gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 2

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji w trybie niniejszej uchwały dotyczy innych zadań publicznych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

Dotacje w trybie tej uchwały mogą być udzielane na zadania własne ujęte w budżecie Gminy jako zadania realizowane przy udziale podmiotów spoza sektora finansów publicznych.

§ 4

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań Gminy.
2. Oferty realizacji zadań może również złożyć podmiotom wymienionym w § 1 Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 5

1. Wnioski – oferty podmiotów zainteresowanych

powinny zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na doświadczenie i możliwość wykonania zadania,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - preliminarz przewidywanych kosztów realizacji zadania.
2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
 3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.
 4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
 5. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 6

Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania mając na względzie ciągłość realizacji zadania, koszt jego realizacji oraz jakość, co najmniej równą poziomowi dotychczasowemu jego świadczenia.

§ 7

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy Burmistrza Miasta i Gminy z podmiotem niezliczonym do sektora finansów publicznych.
2. Umowa powinna zawierać:
 - dokładne oznaczenie strony umowy,
 - szczegółowy zakres realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, czasookres realizacji,
 - określenie wysokości dotacji, jaką zlecniodawca prześle zlecnioobiorcy z tytułu

realizacji umowy oraz sposób i terminy jej przekazywania,

- zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonywania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- ustalenie trybu i terminy przekazywania zlecniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu kontroli,
- sposób i termin rozliczenia wykonanego zadania i wykorzystania dotacji,
- określenie zasad odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
- termin zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej, przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Siewierzu**

Barbara Bochenek

2088

UCHWAŁA NR IX/87/2007 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie pomocy de minimis udzielanej na terenie Gminy Skoczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące własnością podatników podatku od nieruchomości, którzy w okresie po 01.01.2007 r. rozpoczną nową działalność gospodarczą.
2. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub

ich części nabyte na własność przez przedsiębiorcę w celu rozszerzenia prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Za nowo uruchomioną działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1, nie uważa się działalności gospodarczej podmiotu powstałego w wyniku przekształcenia, kontynuującego tożsamą działalność oraz działalności gospodarczej podmiotu, którego mienie zostało nabyte nieodpłatnie lub wniesione w formie aportu.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, przysługuje na okres 12 miesięcy, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto prowadzenie działalności gospodarczej lub nabyto nieruchomości w celu rozszerzenia prowadzonej działalności.

§ 2

Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, jest pomocą de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88

Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006).

§ 3

Pomoc stosuje się wobec podmiotów gospodarczych we wszystkich sektorach, z wyjątkiem podmiotów opisanych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006).

§ 4

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc *de minimis*, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie wraz z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez dany podmiot gospodarczy nie przekracza 200 000 EUR w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć 100 000 EUR. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy pomoc przyznana państwu członkowskiemu jest w całości, czy w części finansowana z zasobów Wspólnoty.
2. Jeśli łączna kwota pomocy przekracza wymieniony pułap, do pomocy tej nie stosuje się przepisów uchwały, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu. W takim wypadku podmiot gospodarczy nie może domagać się korzyści ze zwolnienia ani w chwili przyznania pomocy, ani później.
3. Pomocy *de minimis* nie należy łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w przypadku gdyby taka kumulacja miała skutkować osiągnięciem wyższego poziomu intensywności pomocy, ustalonego w rozporządzeniu o zwolnieniu grupowym lub decyzji przyjętej przez Komisję.

§ 5

1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, udzielane jest na pisemny wniosek przedsiębiorcy złożony w organie podatkowym, nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia nabycia prawa do zwolnienia.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie zobowiązany jest do przedłożenia:
 - wniosku o udzielenie pomocy *de minimis*

zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały,

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy,
 - informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis,
 - informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis oraz o każdej innej pomocy publicznej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o pomoc,
 - deklarację bądź informację w sprawie podatku od nieruchomości.
3. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania, w szczególności dotyczących uzyskanej pomocy publicznej.

§ 6

Zwolnienia, o którym mowa w § 1 nie stosuje wobec przedsiębiorców:

1. Posiadających grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw i banków.
2. Posiadających grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.) w Sekcji K – obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Skoczów.

§ 7

Uchwała obowiązuje od dnia 01.01.2007 r. do dnia 31.12.2013 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w „Wieściach Skoczowskich”.

§ 10

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

Załącznik nr 1

WNIOSEK

o udzielenie pomocy *de minimis* zawierający podstawowe informacje o przedsiębiorcy

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. Adres siedziby przedsiębiorcy	województwo
	powiat
	gmina
	miejsowość
	ulica
	nr domu
3. Numer identyfikacyjny REGON	
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności ¹	
6. Forma prawna przedsiębiorcy	
7. Wielkość przedsiębiorcy ²	

B. TREŚĆ WNIOSKU

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

telefon

fax

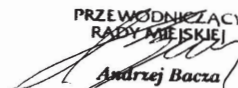
e-mail

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Data:

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U.Nr 33,poz.289, Nr 165,poz.1727)

² w rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. oraz Ł 63 z 28.02.2004 r.)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Bacza

2089

UCHWAŁA NR VIII/36/55/2007 Rady Gminy Suszec

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości należnych od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)

Rada Gminy Suszec uchwała:

§ 1

Zarządzić na terenie Gminy Suszec pobór podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości, należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

Inkasentami podatków są sołtysi:

Sołectwa	Kobielice
sołectwa	Kryry
sołectwa	Mizerów
sołectwa	Radostowice
sołectwa	Rudziczka
sołectwa	Suszec

lub osoby wyznaczone w zastępstwie:

sołectwo	Kobielice	Czernecki Bronisław
sołectwo	Kryry	Klimek Teresa
sołectwo	Mizerów	Chodura Lidia

sołectwo	Radostowice	Pyrtek Grażyna
sołectwo	Rudziczka	Godziek Ewa
sołectwo	Suszec	Urbanek Lidia

§ 3

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 1% od sumy zainkasowanych kwot

§ 4

Traci moc uchwała nr XIII/77/107/2003 Rady Gminy Suszec z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie poboru podatku: rolnego, leśnego i od nieruchomości należnych od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wynagrodzenia za inkaso.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec oraz publikacji w lokalnej prasie Nowiny Suszeckiej Gminy.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

2090

UCHWAŁA NR VII/63/2007 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.

U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.

U z 2006 r. Nr 136 poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 ze zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

1. Zarządzić na terenie sołectw pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
2. Wyznaczyć następujących inkasentów uprawnionych do pobierania podatków wym. w pkt 1:

– sołectwo Boguszyce	– Krystyna Miozga
– sołectwo Ciochowice	– Ewald Laksa
– sołectwo Kotliszowice	– Gertruda Musioł
– sołectwo Kotulin	– Marek Pawłowski
– sołectwo Ligota	
Toszecka	– Józef Guzik
– sołectwo Paczyna	– Jan Sopała
– sołectwo Paczynka	– Janusz Bekus
– sołectwo Pawłowice	– Krystian Cedzich
– sołectwo Pisarzowice	– Józef Przybytny
– sołectwo Płużniczka	– Jan Kotowski
– sołectwo Pniów	– Ewald Migas
– sołectwo	
Proboszczowice	– Krystian Kielbasa
– sołectwo Sarnów	– Rudolf Wienchol
– sołectwo Wilkowiczki	– Inga Potkowa
3. Inkasenci pobierają należności bezpośrednio u zobowiązanego do zapłaty podatku w miejscu

jego zamieszkania lub prowadzenia działalności zarobkowej.

4. Określić wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8% sumy należności pobranych w drodze inkasa na terenie sołectwa.
5. 1. Podstawę obliczenia wynagrodzenia procentowego za inkaso stanowią sumy wpłat z kwitariuszy przydzielonych inkasentom.
2. Obliczenie i wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni po upływie miesiąca, za który wypłata jest należna.
6. Traci moc Uchwała Nr VI/60/2003 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz zasad wynagradzenia za inkaso na terenie sołectw, zmieniona Uchwałą Nr X/110/2003 z dnia 28 października 2003 r.
7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.
8. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Toszek oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

2091

**UCHWAŁA NR X/98/2007
Rady Miasta Ustroń**

z dnia 31 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów i opłacie uzdrowskowej na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr II/14/2006 Rady Miasta Ustroń z dnia

6 grudnia 2006 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie uzdrowskowej na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 ust.1 punkt „2” otrzymuje brzmienie:
- 2) Wektor Inwestycje Spółka z o.o. /Hotel Wilga/ 44-100 Gliwice ul. Zygmunta Starego 6/33”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

2092

**UCHWAŁA NR VIII/105/2007
Rady Miasta Wisły**

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr II/14/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 Uchwały Rady Miasta Wisły

Nr II/14/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2007 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr: 29 i nr 41
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
64) Pani Alicja Michalska – dla ORW „Skalnica”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

2093

**UCHWAŁA NR IX/41/07
Rady Miasta Wojkowice**

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkola i szkół, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 91d pkt 1 w związku z art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rada Miasta Wojkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkola i szkół, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Wojkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Krzysztof Przybylak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/41/2007
Rady Miasta w Wojkowicach
z dnia 30 kwietnia 2007 r.**

**Regulamin określającego rodzaje świadczeń
przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli przedszkola i szkół,
korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki
i sposób przyznawania tych świadczeń**

§ 1

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, z przeznaczeniem na:
 - 1) zakup leków,
 - 2) zakup sprzętu rehabilitacyjnego i specjalistycznego,

3) zabiegi rehabilitacyjne.

2. Wysokość jednorazowego zasiłku wynosi od 100 zł do 300 zł.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany w kwocie do 500 zł, decyzje w tej sprawie podejmuje komisja, o której mowa w § 5.
4. Zasiłek pieniężny może być przyznany nauczycielowi jeden raz w roku kalendarzowym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany dwa razy w roku, jednak łączna kwota zasiłków w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 500 zł.

§ 2

1. Zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną przyznawany jest na podstawie wniosku złożonego przez:
 - 1) zainteresowanego nauczyciela lub jego opiekuna, jeżeli stan zdrowia nauczyciel nie pozwala na podejmowanie czynności w tym zakresie,
 - 2) dyrektora przedszkola bądź szkoły lub rady pedagogicznej.
2. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej muszą być poparte zaświadczeniami lekarskimi o długotrwałej lub przewlekłej chorobie oraz oświadczeniami o wysokości dochodów nauczyciela ze wszystkich źródeł ich uzyskania (średnia brutto z ostatnich trzech miesięcy).
3. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej wnioskodawca składa w Miejskim Zespole Oświaty i Wychowania.

§ 3

1. Rozpatrywaniem wniosków i przyznawaniem zasiłków na pomoc zdrowotną zajmuje się Komisja powołana przez Burmistrza Miasta.
2. Decyzję o wysokości zasiłku podejmuje Komisja biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) czas trwania i rodzaj choroby,
 - 2) konieczność podjęcia długotrwałego i kosztownego leczenia specjalistycznego lub jego kontynuację,
 - 3) sytuację materialną nauczyciela.
3. Komisja rozpatruje wniosek złożony przez wnioskodawcę w ciągu jednego miesiąca od daty jego złożenia.

§ 4

Środki funduszu na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2094

UCHWAŁA NR VIII/65/2007 Rady Gminy Wiry

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8; art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity: Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Wiry
postanawia:

1. Uchylić w Uchwale Rady Gminy Wiry Nr IV/23/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry § 10 pkt 1, 3-7.
2. Przyjąć regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry stanowiący załącznik nr 1.
3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry oraz Dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Wiry.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Andrzej Wyroba

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/65/2007
Rady Gminy Wiry
z dnia 25 kwietnia 2007 roku

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiry

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD

DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY WIRY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
2. sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół
3. tryb zgłaszania kandydatów do nagród

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin,
2. **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Wiry,
3. **szkołach** – rozumie się przez to Przedszkola oraz Zespoły Szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Wiry,
4. **dyrektorach szkół** – należy rozumieć dyrektorów Przedszkoli oraz Zespołów Szkół,

§ 3

Nauczyciele i dyrektorzy mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zwany dalej „funduszem nagród”.

§ 4

W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego, rocznego, osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:

- 1) 35% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Wiry,
- 2) 65% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora szkoły.

§ 5

1. Nagrody, o których mowa w § 4 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Wysokość nagrody wójta nie powinna być wyższa niż 3.000,00 zł.
3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie powinna być niższa niż 400,00 zł i wyższa niż 1500,00 zł.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 6

W miarę posiadanych środków finansowych, w ramach puli wynagrodzenia osobowego, Wójt Gminy na wniosek dyrektora jak i organu prowadzącego placówki oświatowe przyznaje jednorazowe nagrody okolicznościowe za wybitne osiągnięcia. Rozdział II stosuje się odpowiednio.

Rozdział II

Kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy Wyry dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych

§ 7

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta mogą występować:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców,
 - 4) Zakładowe organizacje związkowe działające w placówkach oświatowych na terenie gminy,
 - 5) Organ prowadzący szkołę
2. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zgłoszenia należy dokonywać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września każdego roku.
4. Nagroda Wójta Gminy Wyry może być przyznana za:
 - 1) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności szkoły i realizacji zadań statutowych,
 - 2) uzyskiwanie przez szkołę bardzo dobrych wyników oraz szczególnych osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez właściwy dobór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej i administracyjnej,
 - 4) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - 6) podejmowanie działalności innowacyjnej w

zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji, udział w regionalnych, krajowych i europejskich edukacyjnych projektach i programach,

- 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - 8) umiejętne stosowanie aktów prawnych oraz terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń organu prowadzącego,
 - 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 10) współpraca ze środowiskiem lokalnym, dbałość o wizerunek szkoły w środowisku,
5. Odpis o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych.

Rozdział III

Kryteria i tryb przyznawania nagród Dyrektora placówki oświatowej

§ 8

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora występują:
 - 1) Dyrektor,
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Zakładowe organizacje działające na terenie szkoły
 - 3) Organ prowadzący szkołę
2. Wniosek o przyznanie nagrody dyrektora stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zgłoszenia należy dokonywać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września każdego roku.
4. Wysokość nagrody ustala i przyznaje dyrektor na podstawie środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przydzielona także w innym terminie.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:
 - 1) w zakresie pracy wychowawczej;
 - a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w grupie, zespole klasowym pod wpływem oddziaływań wychowawcy w zakresie: integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, zdyscyplinowania, frekwencji na zajęciach,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, w klasie np: wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach,
 - c) zorganizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział uczniów w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i zorganizowanie imprez kultu-

- ralnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - d) zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem,
 - e) przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego lub zimowego wypoczynku dla wychowanków albo wyjazdu integracyjnego (wyjazd śródroczny),
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej:
- a) stwierdzone dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
 - b) zajęcie przez wychowanków wyróżnień w konkursach, zawodach sportowych, przeglądach, festiwalach,
 - c) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach wychowawczych,
 - d) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) organizowanie pomocy i opieki nad wychowankami i uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) udzielanie pomocy wychowankom i uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym poprzez stały kontakt z rodzicami, pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - c) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów niedosto-

sowania społecznego wśród dzieci i młodzieży, takich jak narkomania, alkoholizm, chuligaństwo, nikotynizm,

- d) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi; organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów, wykładów pedagogicznych dla rodziców.
 - e) angażuje się w aktywną pomoc w adaptacji zawodowej osobom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela.
7. Odpis o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych.

Rozdział IV

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie winny być uzgadniane z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Od rozstrzygnięcia o przyznaniu nagrody nie przysługują środki odwoławcze.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wryy**

Andrzej Wyroba

Andrzej Wyroba

Wydział Nadzoru Prawnego i Właściocielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/355/R/07 z dnia 31 maja 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr VIII/65/2007 Rady Gminy Wyry z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wyry w części określonej w:

– pkt 1 przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z

art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

– § 5 pkt 1-3 Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wyry (zwanego dalej Regulaminem), stanowiącego załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

2095

UCHWAŁA NR III/8/5/2007 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 16 maja 2007 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty
wierzytelności Województwa Śląskiego lub wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych
Województwa Śląskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów
ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 roku, poz. 2104 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego uchwała:

§ 1

Uchwała się „Zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Województwa Śląskiego lub wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wskazuje się następujące organy uprawnione do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych:

1) Zarząd Województwa w zakresie wierzytelności przysługujących Województwu Śląskiemu oraz wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego powyżej wartości 2 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia, określonego w § 1 pkt 3 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności – w stosunku do danego dłużnika

rocznie.

2) Dyrektorzy samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego oraz Marszałek Województwa – do wysokości 2 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia, określonego w § 1 pkt 3 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności w stosunku do danego dłużnika rocznie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

**Załącznik
do Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego
Nr III/8/5/2007
z dnia 16 maja 2007 roku**

**Zasady i tryb umarzania,
odraczania lub rozkładania na raty
wierzytelności Województwa Śląskiego
lub wierzytelności samorządowych jednostek**

**organizacyjnych Województwa Śląskiego
z tytułu należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy
– Ordynacja podatkowa**

§ 1

Ilekróć w uchwale i w załączniku jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty. Zarząd Województwa podejmie w tym przedmiocie uchwałę.
- 2) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od danego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna zastała zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 3) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 1.
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to dyrektora samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Śląskiego, Marszałka Województwa lub Zarząd Województwa, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego wskazującą ten organ w zależności od rodzaju i wysokości zadłużenia.

§ 2

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika,
 - 3) dłużnik zmarł,
 - 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 6) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu.
2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 5, i 6 – również z urzędu.
3. W przypadkach uzasadnionych względami spo-

łecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes dłużnika.

4. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.
5. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych. Jeżeli okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą jednego lub kilku dłużników solidarnych, możliwe jest umorzenie należności wobec tych dłużników.
6. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba, że zachodzą okoliczności określone w ust. 1 pkt 3.
7. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
8. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.
9. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
10. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.
11. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w pkt 10.
12. W przypadku, gdy suma należności głównej wraz z należnościami ubocznymi nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej, nie prowadzi się postępowania upominawczego. Przepis § 2 ust. 1 pkt 6 stosuje się odpowiednio.
13. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty nie może naruszać przepisów właściwych do spraw pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom.

§ 3

Uprawniony organ może cofnąć rozstrzygnięcie o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie, okazały się fałszywe,

- 2) rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa,
- 3) dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania rozstrzygnięcia.

§ 4

1. Dyrektorzy samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego przedstawiają dyrektorowi wydziału nadzorującego daną jednost-

kę kwartalne sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz o udzielonych ulgach do 10 – tego dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco, od początku roku, według wzoru określonego w załączeniu.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

WZÓR

.....
(nazwa jednostki)

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI
ORAZ UDZIELONYCH ULG**

ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzycelności	Organ umarzający lub udzielający ulg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenie								
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenie na raty **								

.....
(Główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Dyrektor jednostki)

* Wstawić odpowiednio: A - osoba fizyczna
B - osoba prawna
C - jednostka organizacyjna nieposiadająca
osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje
odroczenie, o którym mowa pod lp. 2.

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/367/R/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr III/8/5/2007 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 16 maja 2007 roku w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzycelności Województwa Śląskiego lub wierzycelności samorządowych jednostek

organizacyjnych Województwa Śląskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, w części określonej w § 2 ust. 6 Załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 2 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) w związku z treścią ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 14 czerwca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 37,00 zł (w tym 7% VAT)